



Fecha de inicio del trámite: [ ]/[ ]/[ ]

SOLICITUD N° [ ]

**1. Datos del ALUMNO** (según Partida de nacimiento y/o D.N.I.)

Apellido/s [ ]

Nombre/s [ ]

Año [ ] División [ ] Ciclo / Especialidad [ ]

Establecimiento de destino [ ]

**2. Datos del PADRE/ MADRE o RESPONSABLE**

Apellido/s [ ]

Nombre/s [ ]

Numero de Documento [ ] Adjuntar FOTOCOPIA anverso y reverso del DNI

Teléfono laboral [ ] Teléfono celular [ ]

*Reglamento del Sistema Educativo de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Educación del GCABA. Res. 4776/06 – MEGC*

*Art. 33. DE LOS PASES DE ESTABLECIMIENTO.*

*1. El pase es el acto por el cual el alumno solicita su inscripción en otro establecimiento quedando matriculado en el mismo en calidad de regular una vez que cumplimente toda la documentación exigida en este Reglamento.*

*Art. 34. TRÁMITE DE PASE DE ESTABLECIMIENTO.*

*El alumno o su representante legal (padre, madre, tutor o responsable) a efectos de tramitar el pase de un establecimiento escolar a otro deberá realizar el siguiente procedimiento:*

*1. Obtener la vacante en el establecimiento al que aspira ingresar; a tal efecto se le expedirá la respectiva constancia.*

*2. Solicitar en la escuela de origen, con la constancia mencionada precedentemente, la extensión de la Constancia de Pase en Trámite y gestionar el Certificado Análítico de Estudios Parciales.*

*3. La Constancia de Pase en Trámite tendrá una validez de (60) sesenta días a contar de la fecha de emisión.*

*7. Concurrir a la Secretaría del establecimiento de destino para efectivizar el pase y completar la documentación que le sea requerida para su matriculación.*

*Art. 150. REGISTRO GENERAL DE CALIFICACIONES (LIBRO MATRIZ).*

*El Registro General de Calificaciones o Libro Matriz está sujeto a los siguientes requisitos y formalidades:*

*1. Apertura:*

*1.5. Se deberá tener en cuenta que la "inscripción" es la asignación provisoria de vacante que da derecho a cursar hasta tanto se concrete la correspondiente*

x

x

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

\_\_\_\_\_  
Firma del adulto responsable

**Información a completar por el establecimiento**

**3. Calificaciones** obtenidas en el presente año lectivo

ASIGNATURAS	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	FIRMA

**4. Inasistencias y conducta** durante el presente año lectivo.

Inasistencias Justificadas: [ ] Injustificadas: [ ] Totales: [ ]

Conducta: [ ]  
[ ]  
[ ]

x

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello